Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : segreteria@pec.istitutoguala.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

Bra, 28 luglio 2018

OGGETTO: determinazione a contrattare, per l'acquisto di Licenze Office pro plus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA La legge 7/09/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a i documenti amministrativi" e ss. mm. i i.;
- VISTA La legge 15/03/1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle I st i tuzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Regolamento di contabilità D. I. n. 44/2001;
- VISTO Il DL. vo n. 50/16 "Codice dei Contratti Pubblici" e le successive modifiche di cui al al D.lgs 56/2017;
- VISTO la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il rioedino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 32 c.2 del D.LGS 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti;
- VISTO Il Regolamento d' Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell' attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 2 *del 08/02/2018* di approvazione del Programma Annuale per l' esercizio finanziario *2018*
  VISTE le line guida n. , attuative del codice dei contratti pubblici emesse dall'Anac ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- CONSIDERATO che sussiste l'interesse al rinnovo di licenze Office 365 per tutti i pc dell'istituto, studenti e personale;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finnziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 c. 2 lettera a del D.gls 50/2016, tramite procedura diretta sul Mepa;

- CONSIDERATO che per la concessione in questione si stima un valore complessivo circa pari a €3.281,80 iva inclusa ed inferiore alla soglia prevista dal Dlgs 50/2016;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito;
- CONSULTATO il casellario delle imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

DETERMINA

- di procedere al rinnovo di licenze Office pro plus edu tramite affido diretto ed avvalendosi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, tramiteil rivenditore Informatica System di Vicoforte;
- il valore complessivo della concessione è di circa € 3.281,80 per rinnovo licenze office;
- Di imputare la spesa all'attività/ progetto A 01Funzionamento amministrativo Generale copertura finanziaria.
- di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Brunella Margutta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brunella MARGUTTA